

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Konferencia

A következőkben egy képzeletbeli konferencia meghirdetéséhez kell elkészítenie a konferencia jelentkezési lapját, valamint egy internetes felhívást. A dokumentumokban felhasználható szövegek az *ikth.txt*, a konferencia logója a *logo.gif* állományban található. (A megoldás során használja az 1 sornyi térköz = 12 pont = 0,42 cm összefüggést!)

1. Készítse el *ikthjel* néven a mellékelt minta szerint a jelentkezési lapot az alábbi útmutatás alapján!
2. A dokumentum álló, A4-es lapra, 2,5 cm-es margókkal készüljön. Alapértelmezetten 12 pontos Times New Roman vagy Nimbus Roman betűtípust használjon!
3. Az él fejből teljes szélességben hozzon létre egy táblázatot, amelynek 1. és 3. cellájába eredeti méretben illessze be a cég logóját (*logo.gif*)! Az élőfej szövege félkövér, Arial vagy Nimbus Sans betűtípusú, a bekezdések között félsornyi tér van. A minta szerinti kialakítást biztosítsa a cellák szélességének beállításával!
4. A „Jelentkezési lap” szöveg 24 pontos, és térközökkel formázott. Ez is, és az ezt követő szöveg nagy része is (a minta szerint) félkövér betűstílusú legyen!
5. A beküldési információk egy bekezdésben, el tte és utána is egy sornak megfelelő térközzel, dőlt betűvel jelenjenek meg!
6. A jelentkezési lapon – szükség szerint – tabulátorral állítsa be a minta szerinti megjelenést. Ezek pozíciója minden esetben a következő helyek valamelyikén legyen: 4 cm, 5 cm, 9 cm, 10 cm, 12 cm és 16 cm, de feleslegesen ne használjon tabulátort!
7. A karakterenkénti szövegbevitelhez („Név:”, „Munkahely neve:”) készítsen táblázatot, melynek első oszlopa 4 cm, a többi 24 oszlop 0,5 cm széles! Az első cellában elhelyezett szöveg felett egysornyi térköz legyen!
8. A „Név” szóhoz tegyen „*” karakterrel lábjegyzetet az oldal aljára, ebben 10 pontos méretben helyezze el a kitöltési útmutató szövegét!
9. A telefon, fax és e-mail adatok kitöltésére szánt helyek felett legyen egysoros, alatta félsoros térköz!
10. A címek megadását szolgáló bekezdéseket szegéllyel készítse, 10 pontos dőlt betűvel és felette 18 pontos térközzel!
11. A további adatok bekérése (a dátumig) bekezdésenként félsoros térközzel készüljön!
12. A dátum felett 1,5 sor, az aláírás felett 2,5 sornak megfelelő térközt hagyjon. Az aláírási részt táblázattal, tabulátor használata nélkül készítse el!
13. Készítsen *ikth.html* néven weblapot a konferencia meghirdetésére! Az ablak felirata „IKTH”, a weblap háttere sötétlila (#604860 kódú szín) legyen, és jelenjen meg mozaik kitöltéssel a logó is! A betű színe fehér, a link színe sárga (#FFFF00), a már meglátogatott link színe kék (#0000FF) legyen!

A feladat folytatása a következő oldalon található.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. A weblapra illessze be az *ikth.txt* állományból az alábbi mintának megfelelő részt és gépelje be a hiányzó sorokat! A szöveg közepre igazítva jelenjen meg, a minta szerint tördelve! A „/” jelek helyett sortörést alkalmazzon!

Infokommunikációs Technológiák Holnap / Nemzetközi konferencia

2010. október 20.

Sopron, Nyugat-Magyarországi Egyetem

Jelentkezési lap letölthető innen.

Beküldendő: / IKTH 9400 Sopron, Egyetem tér 1. Fax: (99) 123-456 / Beküldési határidő: 2010. január 2.

További tájékoztató: info@ikth.hu

15. Az első bekezdés egyes szint , a második és harmadik bekezdés kettős szintű, a továbbiak hármas szintű címsorok legyenek!
16. Az „innen” szóra tegyen hivatkozást, amely a jelentkezési lapra (*ikthjel*) mutat! (Ha nem létezik az *ikthjel* állomány, akkor az eredeti *ikth.txt* állományra készítse el a linket!)
17. Az e-mail címre állítson be a szövegnek megfelelő hivatkozást!

30 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Minta a Konferencia feladathoz 75%-os méretben:

IKT HOLNAP	Infokommunikációs Technológiák Holnap Nemzetközi konferencia Sopron	IKT HOLNAP
Jelentkezési lap		
Infokommunikációs Technológiák Holnap 2010. október 20. Sopron, Nyugat-Magyarországi Egyetem		
Beküldendő:	IKTH 9100 Sopron, Egyetem tér 1. Fax: (99) 123-156	
Beküldési határidő:	2010. január 2.	
Név*:	<input type="text"/>	
Tel:	fax:	e-mail:
Munkahely neve:	<input type="text"/>	
Munkahely címe:	<input type="text"/>	
<i>(ír. sz.)</i>	<i>(város)</i>	<i>(utca, házszám, emelet, ajtó)</i>
Értesítési cím <i>(ha nem a munkahelyre kéri az értesítést):</i>		
<i>(ír. sz.)</i>	<i>(város)</i>	<i>(utca, házszám, emelet, ajtó)</i>
Kérjük, a megfelelő szöveget aláhúzással jelölje:		
A konferenciára résztevőnek jelentkezem, a részvételi díj 20 000 Ft + áfa		
A konferenciára előadóként jelentkezem (ingyenes), szekció száma:		
Vegetáriánus menüt kérek:		
	igen	nem
Hozzájárulok címadataimnak a résztvevők listáján való közléséhez:		
	igen	nem
Fizetés:		
Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a részvételi díjat – számla alapján, a résztvevő nevének feltüntetésével – átutaljuk.		
Dátum:		
_____		_____
résztevő aláírása		cégszerű aláírás

* Kérjük, a téglalapokba karakterenként írja be adatait, hogy ezekből elektronikusan készíthessük el kítűzőjét!		